

Checkliste für den Tätigkeitsbereich C

	Jahresstunden
<i>Durch Verminderung der Unterrichtsverpflichtung zweckgebunden</i>	
• IT-Betreuung, Schulbibliothek	
<i>Verwaltung, Organisation, Administration</i>	
• Verwaltung von Kustodiaten oder Sammlungen	
• Führung und Verwaltung der Schulbibliothek	
• Verwaltung von Fachliteratur, Lehrerbibliothek	
• Administration und Organisation pädagogischer Belange	
• Tätigkeiten als LeitervvertreterIn	
• Koordinationsarbeiten im Rahmen der Führung von Expositurklassen	
• Vor-, Auf- und Nachbereitung internationaler Projekte	
• Wegräumen von Unterrichtsmaterialien bei besonderen Anlässen	
• Versorgung von Unterrichtsmaterialien im Zuge von Sanierungsarbeiten sowie organisatorischen Änderungen im Schulhaus	
• Organisation der Schulmilch	
• Koordination von Schulbuffet, Schuljause etc.	
• Schulraumgestaltung, Gestaltung des Schulhauses, Schulgartens im Rahmen von Projekten	
• Schulküche: Betreuung, Sicherheit und Hygiene	
• Unterstützung aller Maßnahmen der Gesundheitserziehung, Vorsorge (Impfungen), Hygiene, Gesundheitsprojekte, Schularzt	
• Sicherheit: Brandschutz, Strahlen, Gefahrenverhütung	
• Kustodiat: Betreuung von IT- Arbeitsplätzen	
• Koordination und Durchführung der Schulbuchaktion	
• Koordination und Durchführung der Schülerfreifahrt	
• Mitwirkung bei der Erstellung des Stundenplanes, Aufsichtsplanes	
• Verwaltung der Schreib- und Zeichenrequisiten	
• Führung einer Schulchronik	
• Beschaffung von Unterrichtsmaterialien, die weite Wege bedingen	
• Betreuung von Werkräumen (Sicherheit, Funktionalität)	
• Organisation der Schülereinschreibung	
•	
<i>Tätigkeiten im Zusammenhang mit pädagogischen Veranstaltungen</i>	
• Schulveranstaltungen und schulbezogene Veranstaltungen	
• Wettkämpfe	
• Gestaltung von Elternabenden, interkulturelle Treffen, Schüleraustausch	
•	
<i>Pädagogische (organisatorische) Aufgaben</i>	
• Betreuung von SchülerInnen mit SPF, wenn kein zusätzlicher Lehrer zur Verfügung steht	
• regionale und überregionale Entwicklungstätigkeiten in Bereichen wie z.B. Schulversuche, Projekte	
• Planung und Erprobung schulautonomer Unterrichtsgegenstände	
• Tätigkeiten zur Schulentwicklung, Schulqualität, Schulprogrammarbeit, Evaluation	
• regionale und überregionale Forschungstätigkeit	
• Prüfungen außerhalb der Unterrichtserteilung (z.B. Externisten-, Einstufungs-, Eignungsprüfungen)	
• Evaluation von Schülerleistungen	
• Spezielle Projekte wie Langzeit-/Seminararbeiten, Offenes Lernen etc.	
• Hospitation und Teamteaching, sofern nicht im Tätigkeitsbereich A berücksichtigt	
• nicht honorierte Gutachtertätigkeit zur Eignungserklärung von Unterrichtsmitteln	
• begleitende Hilfe und Unterstützung für LehrerInnen	
• Wegzeiten bei Einsatz an mehreren Schulstandorten	
• systemisch bedingte Team- und Fallbesprechungen	
• Auswahl und Bestellung von Schulbüchern	
• Erstellen bzw. Organisation von Unterrichtsmaterial und Unterrichtsmitteln	
• pädagogische Freizeitleitertätigkeit	
• Führung von Fachgesprächen	
• Regelmäßige Mitarbeit in Lernwerkstätten	
• Tätigkeiten im Rahmen der Schülereinschreibung (VS)	

Aus - und Fortbildung	
• Fort-, Aus- und Weiterbildung, die das Ausmaß gemäß § 43 Abs. 3 Z 4 LDG überschreitet (verpflichtende Fortbildung) und im schulischen Interesse liegt	
• Lehrtätigkeit ohne finanzielle Abgeltung (z.B. SCHILF - Veranstaltungen)	
• Multiplikatorentätigkeit für pädagogische Belange	
• Tätigkeiten im Rahmen von BAG, LAG, etc.	
•	
Koordination	
• Koordinationsarbeiten im Rahmen der Führung von Expositurklassen	
• Zusammenarbeit mit schulnahen Institutionen (z.B. Jugendrotkreuz, Buchklub, Schulsparen, ...)	
• Schulversuchstätigkeiten mit entsprechenden Entwicklungsarbeiten	
• Koordinationsarbeiten - NMS	
•	
Kontakte zu SchülerInnen	
• systematisch themenbezogene Gespräche mit SchülerInnen	
• individuelle Beratung	
• vermehrte pädagogische und administrative Betreuung (große Klassen,...)	
•	
Kontakte zu Eltern	
• Tätigkeiten im Rahmen der Schulpartnerschaft (Klassen-/Schulforen, Elternabende), die über das gesetzlich vorgeschriebene Ausmaß hinausgehen	
• systematisch geplante Gespräche mit Eltern	
• Zusammenarbeit mit Elternvereinen	
• regelmäßige Sprechstunden	
• individuelle Beratung	
•	
Tätigkeiten in Gremien	
• Teilnahme an regionalen Kommissionen	
• Tätigkeiten als InteressensvertreterIn, Personalvertretung	
• Tätigkeiten und Leistungen gegenüber Land/Bund/innerhalb und außerhalb der EU	
• ModeratorInnentätigkeit im Auftrag der Dienstbehörde	
• MultiplikatorInnentätigkeit im Auftrag der Dienstbehörde	
• ReferentInnentätigkeit im Auftrag der Dienstbehörde	
• Forschungs- und Evaluationsmaßnahmen im Auftrag der Dienstbehörde	
•	
Außenkontakte	
• regionale und überregionale Besprechungen	
• Kontakte mit schulischen und außerschulischen Institutionen	
• Kontakte mit Firmen, Schulsponsoring	
• Formen der Präsentation der Schule	
• Tätigkeiten als Schöffen	
• Betreuung von Delegationen und Besuchern	
• Leitung von kulturellen Einrichtungen	
• Öffentlichkeitsarbeit für die Schule	
•	
Tätigkeiten, die finanziell abgegolten werden, aber einen vermehrten Arbeitsaufwand bedingen	
• Koordination, Einkauf und Verwaltung von Materialien	
• FachkoordinatorIn	
• SchülerberaterIn	
• Betreuung von StudentInnen der PA	
• Freizeitleitertätigkeit im päd. Bereich an ganztägig geführten Schulen	
• Tätigkeiten in Prüfungskommissionen und ähnl. Einrichtungen (z.B. Externistenprüfungen)	
• Zusammenarbeit mit schulnahen Institutionen	
•	